

ŪKIO SUBJEKTŲ VEIKLOS PRIEŽIŪROS SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. atlieka ūkio subjektų, vykdančių radijo ir (ar) televizijos programų transliavimo ir (ar) retransliavimo veiklą, teikiančių užsakomas visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugas ir (ar) televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete paslaugas, veiklos patikrinimus, rengia patikrinimo aktus;
2. vykdo radijo, televizijos programų ir (ar) atskirų programų stebėseną; rengia stebėsenos aktus ir juos teikia skyriaus vedėjui;
3. nagrinėja vartotojų ir kitų suinteresuotų asmenų skundus, skyriaus vedėjo pavedimu jų pagrindu atlieka ūkio subjekto veiklos neplaninius patikrinimus, radijo, televizijos programų ir (ar) atskirų programų stebėseną, rengia atsakymų pareiškėjams projektus;
4. turimomis techninėmis priemonėmis ūkio subjektų veiklos patikrinimo, stebėsenos vykdymo tikslais atlieka radijo ir (ar) televizijos programų įrašus; juos saugo ne mažiau kaip 3 mėnesius nuo įrašo atlikimo arba pateikimo dienos, atskirais atvejais, kai yra kilę ginčų, susijusių su patikrinimo, stebėsenos duomenimis, radijo, televizijos ir (ar) atskirų programų įrašus saugo iki ginčo išsprendimo;
5. teikia pasiūlymus skyriaus vedėjui dėl konkrečių radijo ir (ar) televizijos programų stebėsenos atlikimo;
6. rengia ir teikia skyriaus vedėjui konkrečius pasiūlymus dėl ūkio subjektų veiklos patikrinimui, radijo, televizijos programų ir (ar) atskirų programų stebėsenai vykdyti reikalingos techninės bazės tobulinimo;
7. pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus skyriaus vedėjui dėl klausimų įtraukimo į planuojamų Komisijos posėdžių, pasitarimų darbotvarkių projektus; parengia ir pateikia skyriaus vedėjui su siūlomu klausimu susijusią medžiagą (informaciją) bei atitinkamų dokumentų (raštų ir kt.) projektus;
8. teikia pasiūlymus skyriaus vedėjui dėl metinio Komisijos planuojamų tikrinti ūkio subjektų sąrašo pakeitimo ir (ar) papildymo, neplaninių ūkio subjektų veiklos patikrinimų atlikimo;
9. bendradarbiauja su kitais Komisijos administracijos darbuotojais savo kompetencijos klausimais;
10. skyriaus vedėjo pavedimu atstovauja skyriui Komisijos ir kitų įstaigų ar institucijų organizuojamuose pasitarimuose ir posėdžiuose; pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių veikloje;
11. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio skyriaus vedėjo pavedimus ir užduotis pagal priskirtą kompetenciją ir funkcijas.