

PATARĖJO VEIKLOS REGULIAVIMO KLAUSIMAIS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. registruoja ūkio subjektų, vykdančių nelicencijuojamą radijo ir televizijos programų transliavimo ir retransliavimo veiklą, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis paslaugų teikimą, televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete paslaugų teikimą Lietuvos Respublikos vartotojams, pranešimus apie veiklos pradžią, duomenų teikimo formas ir kitus duomenis;
2. rengia Komisijos sprendimų, susijusių su radijo ir (ar) televizijos programų transliavimo veiklos ir retransliuojamo turinio licencijavimu, projektus;
3. priima transliavimo ir (ar) retransliuojamo turinio licencijai gauti skelbiamų konkursų dalyvių paraškas bei kitą medžiagą, nustatyta tvarka registruoja jas;
4. vykdo transliavimo ir (ar) retransliuojamo turinio licencijai gauti skelbiamų konkursų dalyvių paraškų analizę ir įvertina pateiktų dokumentų atitiktį Transliavimo veiklos ir retransliuojamo turinio veiklos licencijavimo taisyklių reikalavimams, teikia išvadas Komisijos pirmininkui ir jo pavedimu Komisijai;
5. tikrina asmenų, norinčių verstis nelicencijuojama radijo ir (ar) televizijos programų transliavimo veikla, retransliuotojų, kurie radijo ir (ar) televizijos programoms retransliuoti nenaudos Radijo dažnių skyrimo radijo ir televizijos programoms transliuoti ir siųsti plane numatytų radijo dažnių (kanalų), taip pat asmenų, norinčių teikti Lietuvos Respublikos vartotojams televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete paslaugas, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjų pranešimuose apie ketinimą pradėti vykdyti atitinkamą veiklą nurodytos informacijos atitikimą teisės aktų reikalavimams ir informuoja ūkio subjektus apie pastebėtus trūkumus ar netikslumus;
6. rengia Metinės įmokos už radijo ir (ar) televizijos programų transliavimo, retransliavimo, platinimo internete arba užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikimo veiklą (toliau – Metinė įmoka) dydžio nustatymo tvarkos apraše nustatytais atvejais kreipimasi į Vyriausybės įgaliotą instituciją visuomenės informavimo srityje (Kultūros ministeriją) dėl metinės įmokos dydžio nustatymo ir (ar) pakeitimo konkrečiam ūkio subjektui, kaupia informaciją apie ūkio subjektams nustatytus Metinės įmokos dydžius;
7. rengia raštų projektus pagal savo kompetenciją;
8. registruoja Komisijos sprendimus Komisijos darbo reglamente nustatyta tvarka;
9. skelbia Komisijos sprendimus Teisės aktų registre ir Komisijos interneto svetainėje;
10. nustatyta tvarka teikia informaciją valstybės įmonės Registrų centras administruojamai Licencijų informacinei sistemai apie Komisijos išduotas transliavimo, retransliuojamos turinio licencijas (toliau – Licencijos), apie jų patikslinimą, galiojimo sustabdymą, galiojimo sustabdymo panaikinimą ir galiojimo panaikinimą, taip pat teikia kitą aktualią informaciją;
11. pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus Komisijos pirmininkui dėl klausimų įtraukimo į planuojamų Komisijos posėdžių, pasitarimų darbotvarkių projektus; parengia ir pateikia su siūlomu klausimu susijusią medžiagą (informaciją) bei atitinkamų dokumentų (sprendimų, raštų ir kt.) projektus;
12. nagrinėja transliuotojų, retransliuotojų, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų teikėjų, televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete paslaugų teikėjų prašymus, skundus, kitų institucijų paklausimus ir rengia raštų projektus pagal savo kompetenciją;
13. bendradarbiauja su kitais Komisijos administracijos darbuotojais savo kompetencijos klausimais;
14. teikia siūlymus Komisijos pirmininkui dėl radijo ir (ar) televizijos programų transliavimo, retransliuojamo turinio licencijavimo proceso, nelicencijuojamos veiklos reguliavimo tobulinimo;

15. teikia informaciją ir konsultacijas (ir telefonu) suinteresuotiems asmenims radijo ir (ar) televizijos programų transliavimo veiklos, retransliuojamo turinio licencijavimo, užsakomųjų visuomenės informavimo audiovizualinėmis priemonėmis paslaugų, televizijos programų ir (ar) atskirų programų platinimo internete paslaugų teikimo klausimais;

16. Komisijos pirmininko pavedimu dalyvauja Komisijos, kitų institucijų organizuojamuose pasitarimuose ir posėdžiuose; pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių veikloje;

17. kaupia ir sistemina šios pareigybės funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją bei duomenis;

18. . vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Komisijos pirmininko pavedimus ir užduotis pagal priskirtą kompetenciją ir funkcijas.